

Приложение 14

Перечень мероприятий по производственному контролю

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
Санитарные требования к участку ДОУ			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение и благоустройство участка; наличие и санитарно – техническое состояние необходимого оборудования на территории; состояние ограждение участка и его соответствие требованиям санитарных правил; наличие подводки воды, оборудования и инвентаря для уборки участка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории; • Дезинсекция, дератизация помещений (договор); • Освещение территории, техническое обслуживание 	Завхоз заведующий
2.	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков; • Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя); • Приобретение и установка новых малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере необходимости) 	Завхоз заведующий
3.	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки; • Вывоз бытовых отходов 2 раза в неделю (договор с ООО «Ритм») 	Завхоз заведующий
4.	Замена песка в песочницах на игровых площадках	Полная смена песка в песочницах, на игровых площадках (при наличии эпидемиологических показаний) 1 раз в год (май), перед началом ЛОП.	Завхоз заведующий
5.	Исследование песка в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов)	Ежемесячно в теплое время года (май)	Завхоз заведующий
Персонал ДОУ			

1.	<p>- Наличие у персонала личных медицинских книжек;</p> <p>Своевременность прохождения персоналом мед.осмотров, вакцинации, гигиенического обучения и гигиенической аттестации;</p> <p>- Проведение инструктажа (обучения) персонала по соблюдению правил личной и другим вопросам санитарно – эпидемиологического благополучия;</p> <p>- Выполнение персоналом необходимые санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий; соблюдение персоналом требований личной гигиены; соблюдение требований к условиям труда персонала</p> <p>проведение ДОУ - Ежедневных осмотров персонала пищеблока;</p> <p>.- Наличие аптечек первой помощи</p>	<ul style="list-style-type: none"> • По графику • По плану • Ежедневный контроль • Ежедневный контроль (журнал здоровья) • Ежемесячный контроль 	<p>Медсестра заведующий</p> <p>Медсестра заведующий</p> <p>Медсестра заведующий</p> <p>Медсестра заведующий</p>
----	---	--	--

Санитарные требования к санитарно – техническому состоянию здания

1.	Наполняемость групп	• Согласно СанПиН 2.4.1.2660 -10 ежедневная наполняемость:	заведующий
2.	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: Функционирование системы теплоснабжения; • Функционирование систем водоснабжения, канализации 	Завхоз заведующий
3.	Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	• Ежедневный контроль. При необходимости – заявка на ремонтные работы в течение 7 дней.	Завхоз заведующий
4.	Внутренняя отделка помещений	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в ДОУ	Завхоз заведующий
5.	Соблюдение теплового режима в ДОУ	• Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения; при неисправности – устранение	Завхоз заведующий

		<ul style="list-style-type: none"> • Промывка отопительной системы (июнь – июль) 	
6.	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции.	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: вытяжная вентиляция пищеблока, при неисправности- устранение в течение суток. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Завхоз заведующий
7.	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: - соблюдение графика проветривания помещений; - температурного режима в помещениях согласно СанПиНа. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	Завхоз Заведующий Медсестра
8.	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. • Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта. 	Завхоз заведующий
9.	Питьевая вода	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (чайники, чашки для питьевого режима) • Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно – химическим показателям (1 раз в год; внепланово – после ремонта систем водоснабжения) 	Завхоз Заведующий Медсестра
10.	Естественное и искусственное освещение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. • Чистка оконных стекл(не реже 2 – х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3 раз в год). • Замены уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год перед началом учебного года) 	Завхоз Заведующий Медсестра
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1.	<p>Детская мебель.</p> <p>- Соблюдение требований к детской мебели и оборудованию, в т.ч. к техническому состоянию, маркировке.</p> <p>- Соблюдение требований к эксплуатации оборудования;</p> <p>- Санитарное содержание мебели и иного оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать росту – возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку. <p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиНа; - кровати и расстояние между ними соответствует нормам СанПиН. 	Завхоз Заведующий Медсестра

		Контроль 1 раз в неделю	
2.	Уголок и зоны природы	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль 1 раз в год перед началом учебного года: - запрещается содержать ядовитые растения, имеющие колючки и пр. 	ст. воспитатель
3.	Оборудование помещений солнцезащитными устройствами	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль за состоянием штор, жалюзи и прочих солнцезащитных устройств 	ст. воспитатель
4.	Санитарное состояние игрушек, их обработка	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. • Ежедневное мытье игрушек (в конце рабочего дня – сад, 2 раза в день – ясли) • Мытье новых игрушек после получения согласно требованиям СанПиНа. • Обработка мягких игрушек кварцевыми лампами (1 раз в неделю). • В случае поломки игрушки срочно изымаются из детского пользования. • Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия с различными повреждениями. 	ст. воспитатель
5.	Санитарное состояние ковровых изделий	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. • Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года. 	Завхоз Заведующий Медсестра
6.	Постельное бельё, салфетки, полотенца	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения – подлежат немедленной замене • Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику. • Замена полотенец, салфеток (по мере загрязнения но не реже 1 раза в неделю) 	Завхоз Заведующий Медсестра

7.	<p>Состояние спортивного и музыкального зала.</p> <p>- санитарно – техническое состояние помещений;</p> <p>- соблюдение требований к оборудованию и эксплуатации спортивного зала;</p> <p>- соблюдение требований к воздушно- тепловому режиму и проветриванию;</p> <p>- санитарное состояние</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудованием музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования – немедленное удаление из пользования и ремонт, • Контроль за проветриванием согласно нормам СанПиНа. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p> <p>ст. воспитатель</p>
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
8.	<p>Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. • Ежемесячный контроль за функционированием <ul style="list-style-type: none"> - системы вентиляции; <p>- приточно – вытяжная вентиляция пищеблока</p> <p>-система водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В случае неисправности систем тепло – водоснабжения, канализации – устранение в течение суток. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>
9.	<p>Санитарное состояние пищеблока</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. • Исследование на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпид. Показаниям. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>
10.	<p>Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке; при неисправности – устранение в течение суток 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>
11.	<p>Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря, • Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки – немедленное обновление. 	<p>Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Медсестра</p>

12.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер 	Завхоз Заведующий Медсестра
Состояние помещений и оборудования прачечной			
13.	Условия труда работников и состояние производственной среды прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда в прачечной • Ежемесячный контроль за функционированием: - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. • При неисправности систем теплоснабжения, канализации – устранение в течение суток 	Завхоз Заведующий Медсестра
14.	Санитарное состояние прачечной	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной 	Завхоз Заведующий Медсестра.
15.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц; при неисправности технологического оборудования – устранения в течение суток. 	Завхоз Заведующий Медсестра
16.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. • Обновление маркировки не реже 1 раза в месяц; при повреждении маркировки – немедленное обновление. 	работник прачечной
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1.	Режим дня и расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий. 	ст. воспитатель
2.	Требование к организации физического воспитания	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики 	ст. воспитатель

3.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СанПиНа (2 раза в год – перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода). • Ежедневный педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей 	ст. воспитатель
4.	Прием детей в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп согласно требованиям СанПиНа. • Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и мед.карты 	заведующий
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1.	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	<ul style="list-style-type: none"> • два раза в год 	Медсестра заведующий
2.	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячная проверка и пополнение мед.аптечек. • Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, столовая, и др.) 	Медсестра заведующий
3.	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжки	<ul style="list-style-type: none"> • Курсовая подготовка и переподготовка сотрудников (1 раз в 2 года), работники пищеблока 1 раз в год. 	заведующий
4.	Организация санитарно – просветительской работы с сотрудниками	Согласно плану санитарно – просветительской работы (не реже 2 раза в месяц)	Медсестра заведующий
1.	Наличие согласованного перспективного меню на осеннее – зимний и на весеннее – летний периоды	<ul style="list-style-type: none"> • Один раз в полугодие перед началом сезона 	Медсестра заведующий
2.	Профилактика дефицита йода	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневным использованием в пищи йодированной поваренной соли 	Медсестра заведующий
3.	Витаминизация готовых блюд	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб и др.) 	Завхоз Заведующий Медсестра

4.	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	• Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	.
5.	Бракераж готовой продукции	• Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Заведующий ст. воспитатель
6.	Ведение и анализ накопительной ведомости	• ежедневно	Завхоз
7.	Отбор и хранение суточной пробы	• Ежедневно	Медсестра
8.	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	• На каждую партию товара	Завхоз Заведующий Медсестра
9.	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	• Ежедневно с заполнением журнала	Медсестра заведующий
10.	Прохождение инструктажей по санитарно – эпидемиологическому режиму.	• По плану	Медсестра заведующий
Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (СанПиН 2.3.2.1078-01)			
1.	Качество термообработки кулинарных изделий	• Исследование по санитарно – химическим и микробиологическим показателям (2 раза в год)	Завхоз Заведующий Медсестра
2.	Готовые блюда на калорийность и полноту вложения	• Тоже самое (1 раз в год)	Медсестра заведующий
Санитарно – эпидемиологический режим в пищеблоке			
1.	Исследование на яйца гельминтов	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
2.	Исследование на наличие кишечной палочки (БГКП - 15)	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
3.	Исследования на стафилококк	• Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
4.	Исследования на патогенную флору	Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (2 раза в год)	Медсестра заведующий
Санитарное состояние и содержание ДОУ			
1.	Наличие графиков	• Постоянный контроль.	Завхоз

	проведения генеральных уборок учреждения	<ul style="list-style-type: none"> • Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года 	Заведующий Медсестра
2.	Режим ежедневных уборок помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года 	Завхоз Заведующий Медсестра
3.	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами нового поколения, уборочным инвентарем, ветошью	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дез. средств 	Завхоз заведующий
4.	Медицинский осмотр сотрудников	<ul style="list-style-type: none"> • Постоянный контроль. • К работе в ДОУ допускаются здоровые лица, прошедшие мед.осмотр, который заносится в медицинскую книжку. • Медицинские книжки сотрудников хранятся у заведующей. 	Медсестра заведующий

Безопасность ДОУ

1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В ДОУ			
1.1	Разработка и корректировка документов по вопросам организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
1.2	Пересмотр схем оповещения сотрудников ДОУ в случае возникновения ГО ЧС в ДОУ	2 раза в год	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
1.3	Организация и проведение «Дня защиты детей» в ДОУ	Апрель	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО воспитатели ДОО
1.4	Обучение сотрудников ДОУ, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. По программе 19 часов.	согласно плану обучения по ГО	Руководители учебных групп
1.5	Обучение руководящего состава ДОУ в области ГО ЧС	1 раз в 5 лет	Руководитель ГО Заведующий
1.6	Контроль пропускного режима в ДОУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО администратор сторожа
1.7	Проверка наличия и состояния средств индивидуальной защиты. По необходимости восполнение	1 раз в год	Завхоз
1.8	Организация и проведение «Недели безопасности детей» в ДОУ	Январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО старший воспитатель воспитатели ДОО
1.9	Рассмотрение на совещаниях вопросов по освещению нормативных документов по ГО	по мере необходимости	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
1.10	Оформление отчета о выполнении плана мероприятий по ГО	май	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ЧС			
	Корректировка имеющихся		Уполномоченный по

2.1	инструкций и разработка новых инструкций и памяток по предупреждению ЧС	по необходимости	делам ГО ЧС в ДОО
2.2	Проведение инструктажей с сотрудниками ДООУ	Сентябрь, январь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
2.3	Тренировочные занятия с детьми и взрослыми, для отработки навыков эвакуации	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
2.4	Осмотр территории ДООУ на предмет обнаружения подозрительных бесхозных предметов с отметкой в журнале	ежедневно	Завхоз
2.5	Проверка всех помещений ДООУ. Проверка входных дверей и ограждения.	ежедневно	завхоз
2.6	Проведение обследования защищенности учреждения с массовым пребыванием людей	2 раза в неделю	Руководитель ГО Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО завхоз
2.7	Обновление стендов и наглядностей по вопросам ЧС в холлах ДООУ	Сентябрь, Февраль	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО
2.8	Проведение с воспитанниками непосредственной образовательной деятельности по безопасности жизнедеятельности	согласно плану	Воспитатели ДОО
2.9	Приобретение наглядных, методических пособий и учебной литературы по вопросам ГО и ЧС	в течение года	Руководитель ГО
2.10	Проведение родительских собраний на тему антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО

3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДООУ	1 раз в квартал	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО Ответственный за ПБ в ДООУ
3.2	Контроль выполнения противопожарного режима в ДООУ	ежедневно	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО Ответственный за ПБ в ДООУ
3.3	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!»	1 раз в полугодие	Уполномоченный по делам ГО и ЧС в ДОО
3.4	Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДООУ	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ
3.5	Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей)	1 раз в полугодие	Ответственный за ПБ
3.6	Перезарядка огнетушителей	По плану перезарядки	Ответственный за ПБ
3.7	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в месяц	Ответственный за ПБ

3.8	Обход территории ДОУ. Содержание территории в чистом виде.	ежедневно	Ответственный за ПБ
3.9	Организация и проведение субботника силами сотрудников ДОУ.	Май, Сентябрь	Ответственный за ПБ
3.9	Распространение памяток и буклетов для родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ на тему пожарной безопасности	Май, сентябрь, декабрь	Уполномоченный по делам ГО ЧС в ДОО Воспитатели ДОО