

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 27»**

662153, Ачинск микрорайон 4 строение 27/микрорайон 2 строение 33

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
Протокол № 3  
от « 20 » апреля 2022 г.

УТВЕРЖАЮ  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
Т.В. Кузнецова  
Приказ № 76/1 - В  
от « 20 » апреля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Ресурсной комнате муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №27»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о «Ресурсной комнате», созданной для обучающихся с расстройствами аутистического спектра и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, локальными актами МБДОУ «Детский сад № 27» (далее ДОО).
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования и устанавливаются учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании;
  - Федеральным законом от 29.11.1995г. № «О социальной защите инвалидов в РФ»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом ДО (утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155);
  - Уставом МБДОУ «Детский сад № 27».
- 1.4. Положение согласовывается с Педагогическим советом, утверждается заведующим ДОО.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.6. Положение публикуется на сайте ДОО, после утверждения и издания соответствующего распорядительного акта.

## 2. Цели и задачи Ресурсной комнаты

- 2.1. Цель создания Ресурсной комнаты – обеспечение обучающимся с РАС и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи реализации права на получение дошкольного образования в условиях инклюзивного образования.
- 2.2. Задачи:
  - создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся на основе адаптированных основных образовательных программ (далее АООП), индивидуальных перспективных планов узких специалистов.
  - подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для перехода в группы комбинированной направленности и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии, на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

## 3. Организация работы Ресурсной комнаты

- 3.1 Образовательный процесс, коррекция нарушений развития и социальная адаптация обучающихся Ресурсной комнаты организуется в соответствии с положениями об адаптированных основных образовательных программах и индивидуальными перспективными планами узких специалистов, разработанными на основании заключения ТПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации.
- 3.2 Образовательный процесс в Ресурсной комнате осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное и личностно-ориентированное развитие ребенка, в том числе на основе метода прикладного анализа поведения.
- 3.3 За Ресурсной комнатой закрепляется педагог-куратор, который координирует деятельность педагогов, задействованных в работе Ресурсной комнаты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, ассистент-помощник.
- 3.4 Функционирование Ресурсной комнаты предусматривает:
  - специальное пространство для обучающихся;
  - гибкий режим обучающихся, регулирующий время индивидуальной и фронтальной работы, чередование видов деятельности.

Специальное пространство включает в себя отдельное помещение. В комнате всё максимально мягкое, без углов, много мягких покрытий, поскольку для детей с РАС очень важны тактильные ощущения.

Выделенные 11 зон позволяют максимально включить детей с РАС в образовательный процесс.

По своему назначению зоны делятся на:

- зоны для занятий;
- зоны для восстановления эмоционального ресурса;
- буферные зоны для совместной деятельности детей с РАС и нормотипичных сверстников.

Гибкий режим обучающихся включает два вида: постоянный режим и режим поддержки.

Постоянный режим обучения предусматривает адаптацию обучающихся и освоение ими АООП внутри пространства РК не менее 80% времени, индивидуальное тьюторское сопровождение, коррекционную работу специалистов, а также соблюдение графика обучения.

Режим поддержки обучения предусматривает частичное пребывание ребенка в Ресурсной комнате. Во время образовательного процесса в группе полного дня совместно с нормотипичными детьми у ребенка с РАС может возникнуть потребность восстановить свое эмоциональное состояние в случае сенсорной перегрузки. Пребывание в Ресурсной комнате помогает ребенку восстановиться и вернуться обратно в группу. Также в режиме поддержки могут проводиться спланированные индивидуальные занятия со специалистом.

Обучающийся, посещающий Ресурсную комнату в постоянном режиме, может быть переведен на режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками Ресурсной комнаты по согласованию с родителями (законными представителями) на основании следующих показателей:

- отсутствие у обучающегося нежелательного поведения во время занятия беспрерывно не менее 20 минут;
- сформированность у обучающегося умения выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- сформированность у обучающихся умения ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога, ассистента-помощника) не менее чем в 80% случаев.

3.5 Обучающийся проходит обучение в Ресурсной комнате в соответствии с рекомендациями ТПМПК, ИПРА

#### **4. Управление и методическое руководство работой ресурсной комнаты**

- 4.1 Деятельность Ресурсной комнаты регламентируется локальными нормативными актами ДОО.
- 4.2 Общее руководство Ресурсной комнатой осуществляет куратор в лице старшего воспитателя. В его обязанности входят следующие функции:
- организация профессионального взаимодействия и координация деятельности всех специалистов Ресурсной комнаты;
  - организация образовательного процесса обучающихся с учетом особых образовательных потребностей;
  - проведение консультаций с родителями;
  - ежедневный контроль за деятельностью Ресурсной комнаты по вопросам организации образовательного процесса;
  - анализ работы Ресурсной комнаты и организации подготовки отчетной документации по итогам работы.