

**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся 15**

г. Ачинск

« 30 » 08 2022 г

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж»**, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора **Рожковой Елены Сергеевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»**, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице заведующего **Кузнецовой Татьяны Владимировны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) студентов специальности:

**44.02.03 Педагогика дополнительного образования.**

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.2. Профильная организация обязана:
- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. Организация имеет право:
- 2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 2.4. Профильная организация имеет право:
- 2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности

приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания на период 2022-2023 учебного года и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ачинский педагогический колледж»**

Юридический и почтовый адрес:  
662162, Красноярский край,  
г. Ачинск, ул. Ленина, 10.  
тел.: 8(39151)7-54-30;  
7-60-40, факс: 7-44-83  
e-mail: [director@cross-apk.ru](mailto:director@cross-apk.ru)

Директор  Е.С. Рожкова



Профильная организация:

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»**

Юридический и почтовый адрес:  
662150, Красноярский край,  
г. Ачинск, м-он 4, стр.27  
тел.: 8(39151) 7-76-59  
e-mail: [ds-27@mail.ru](mailto:ds-27@mail.ru)

Заведующий  Т.В. Кузнецова



Согласовано

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 27»

 / Т.В. Кузнецова



Согласовано

Директор

КГБПОУ «Ачинский

педагогический колледж»

 / Е.С. Рожкова



Министерство образования Красноярского края  
КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
*специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования*

на 2022-2023 учебный год

**Содержание учебной (далее УП) и производственной (далее ПП) практики**

| <b>Дата</b>                                     | <b>Название практики</b>   | <b>Виды работ студентов</b>                       | <b>Деятельность педагога</b>  |
|---|--|---|---|
| <b>1 полугодие</b>                              |  |   |   |
| 03.10.2022-08.10.2022<br>(1 неделя)<br>2 курс   | ПП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области                                   | - проведение и анализ/самоанализ 3 занятий.       | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение занятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>-составление конспектов занятий со студентом;   |
| 21.11.2022-10.12.2022<br>(3 недели)<br>2 курс   | дополнительного образования детей  | - проведение и анализ/самоанализ 9 занятий.       | - наблюдение и анализ занятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения занятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;<br>- написание характеристики на студента по итогу практики  |
| 24.10.2022-29.10.2022<br>(1 неделя)<br>2 курс   | ПП.02 Организация досуговых мероприятий  | - проведение и анализ/самоанализ 2х мероприятий.  | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение мероприятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>-составление конспектов мероприятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ мероприятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения мероприятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;<br>- написание характеристики на студента по итогу практики |
| 24.10.2022-29.10.2022<br>(1 неделя)<br>3 курс   | ПП.02 Организация досуговых мероприятий  | - проведение и анализ/самоанализ 2-х мероприятий. | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение мероприятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>-составление конспектов мероприятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ мероприятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения мероприятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;<br>- написание характеристики на студента по итогу практики |
| 07.11.2022-19.11.2022<br>(две недели)<br>3 курс | ПП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей | - проведение и анализ/самоанализ 8 занятий.       | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение занятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>-составление конспектов занятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ занятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения занятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | - написание характеристики на студента по итогу практики  |
| <b>2 полугодие</b>  |  |   |   |
| 10.04.2023-15.04.2023<br><br>1 курс                                 | УП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей | - наблюдение и анализ 10 занятий                  | <b>Педагог:</b> проведение показательных занятий;<br><b>Методист:</b><br>- анализ просмотренных занятий со студентами;<br>- проверка заполненных таблиц-анализов занятий у студентов;<br>- проверка ведения дневника у студента.  |
| 22.05.2023-27.05.2023<br><br>1 курс                                 | УП.02 Организация досуговых мероприятий  | - наблюдение и анализ 5 мероприятий               | <b>Педагог:</b> проведение показательных мероприятий;<br><b>Методист:</b><br>- анализ просмотренных мероприятий со студентами;<br>- проверка заполненных таблиц-анализов мероприятий у студентов;<br>- проверка ведения дневника у студента.  |
| 30.01.2023-04.02.2023<br><br>2 курс                                 | УП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей | - наблюдение и анализ 10 занятий                  | <b>Педагог:</b> проведение показательных занятий;<br><b>Методист:</b><br>- анализ просмотренных занятий со студентами;<br>- проверка заполненных таблиц-анализов занятий у студентов;<br>- проверка ведения дневника у студента.  |
| 06.02.2023-04.03.2023<br>(три раза в неделю<br>(4 недели)<br>2 курс | ПП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей | - проведение и анализ/самоанализ 8 занятий.       | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение занятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>- составление конспектов занятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ занятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения занятий;<br>- проверка ведения дневника у студента;<br>- написание характеристики на студента по итогу практики |
| 20.03.2023-01.04.2023<br>(2 недели)<br>2 курс                       | ПП.02 Организация досуговых мероприятий  | - проведение и анализ/самоанализ 4-х мероприятий. | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение мероприятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>- составление конспектов мероприятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ мероприятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения мероприятий;<br>- проверка ведения дневника у студента;   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   |  |   | - написание характеристики на студента по итогу практики  |
| 06.03.2023-<br>25.03.2023<br>(2 недели)<br><br>3 курс | ПП.01<br>Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей | - проведение и анализ/самоанализ 4-х занятий.                                 | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение занятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>-составление конспектов занятий со студентом;<br>- наблюдение и анализ занятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения занятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;<br>- написание характеристики на студента по итогу практики   |
| 24.04.2023-<br>24.05.2023<br><br>3 курс               | Производственная преддипломная практика  | - студенты проводят не менее 12 занятий, два внеурочных мероприятия в неделю. | <b>Педагог:</b> консультация, наблюдение занятий, мероприятий у студента.<br><b>Методист:</b><br>- помощь в составлении занятий, мероприятий студенту;<br>- наблюдение и анализ занятий, мероприятий;<br>- заполнение оценочных листов по итогу проведения занятий, мероприятий;<br>-проверка ведения дневника у студента;<br>- написание рецензии на ВКР;<br>-заполнение аттестационного листа и написание характеристики на студента по итогу практики. |

**Согласовано**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 27»  
 / Т.В. Кузнецова

**Согласовано**  
Директор  
КГБПОУ «Ачинский  
педагогический колледж»  
 / Е.С. Рожкова

**Перечень помещений, оборудования и технических средств,  
предоставляемых МБДОУ «Детский сад № 27» для проведения практической  
подготовки студентов специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

| <b>Оборудование и технические средства</b>   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкальная колонка</li> <li>- Мультимедийный экран</li> <li>- Проектор</li> <li>- Рециркулятор для обеззараживания воздуха в помещениях</li> <li>- Столы</li> <li>- Стулья</li> <li>- Магнитная доска</li> <li>- Шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов</li> <li>- Развивающие игры</li> <li>- Серия цветных иллюстраций и плакатов</li> <li>- Дидактические игры</li> </ul> |  |

| №<br>п/п | Ф.И.О. воспитателя               | Возрастная группа  | Количество<br>студентов на<br>уч.г. |
|----------|----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1        | Карпова Мария Геннадьевна        | старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР | 1 курс-<br>2 курс-<br>3 курс-       |
|          | Шабусова Лилия Сергеевна         | старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР |                                     |
| 2        | Шолухо Наталья Алексеевна        | старшая группа   |                                     |
|          | Янковецкая Ольга Леонидовна      | старшая группа   |                                     |
| 3        | Карпенко Оксана Петровна         | подготовительная группа                                      |                                     |
| 4        | Шутылева Валентина Александровна | подготовительная группа                                      |                                     |
| 5        | Кравченко Марина Ивановна        | подготовительная компенсирующая ЗПР                          |                                     |
| 6        | Лебедь Мария Ивановна            | Подготовительная компенсирующая ЗПР                          |                                     |