

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
микрорайон 2 строение 33, тел. 8(39-151) 7-77-56

Согласовано:

Родительским комитетом

«25» июня 2020 г.

Председатель родительского комитета

Шаф / Шалкина Е.А.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 27»

Кузнецова Т.В. / Т. В. Кузнецова

«25» июня 2020 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее по тексту - Организация) в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации (статья. 43);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 123 – ФЗ;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 05 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями Приказ от 08.09.2020 г. № 471)
- Уставом Организации.

II. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - **Организацию**).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в **Организацию** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема обеспечивают прием в **Организацию** всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.4. Правила приема обеспечивают прием в **Организацию** граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в **Организацию**, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в **Организацию** может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управления образования администрации города Ачинска.

2.6. **Организацию** обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной

организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте **Организации** распорядительный акт Управления образования администрации города Ачинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт **Организации**, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в **Организацию** и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Прием в **Организацию** осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием в **Организацию** осуществляется по направлению Управления образования администрации города Ачинска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в **Организацию** в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образования администрации города Ачинска, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии МКОУ Центр психолого-медико-социального сопровождения «Спутник» родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в **Организации**;
- 4) о документе о предоставлении места в **Организации**;
- 5) о документе о зачислении ребенка **Организацию**

2.9. Направление и прием в **Организацию** осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в **Организацию** представляется в Управление образования администрации города Ачинска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в **Организацию** на бумажном носителе.

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в **Организации**, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в **Организацию** родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- ✓ документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в **Организацию** медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в **Организации**.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия

родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. В группы для детей с оздоровительной направленностью принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (в зависимости от комплектования групп на учебный год), имеющие туберкулезную интоксикацию, нуждающиеся в длительном лечении на основании медицинского заключения.

2.12. В **Организации** ведется «Книга движения детей», в которой регистрируются сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях).

2.13. Группы в **Организации** могут комплектоваться как одновозрастные, так и разновозрастные и комбинированные в соответствии с современными психологопедагогическими и методическими рекомендациями.

2.14. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.15. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в **Организацию** и копии документов регистрируются руководителем **Организации** или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в **Организацию**. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, **содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.**

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил, остается на учете и направляется в **Организацию** после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящих Правил, **Организация** заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка в **Организацию** (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде **Организации**. На официальном сайте **Организации** в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в **Организацию**, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Взаимоотношения между **Организацией** и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в **Организации**, а также расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в **Организации**. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.18. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в **Организации**, реализующее основную

общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления в **Организации** включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.19. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в **Организации**, составляет:

- 20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в **Организации** – на первого ребенка;
- 50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в **Организации** – на второго ребенка;
- 70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в **Организации** – на третьего ребенка и последующих детей.

2.20. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребенка в **Организации**, согласно установленного администрацией города Ачинска порядка.

III. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия

3.1. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении воспитанников **Организации** являются:

- администрация **Организации** (в лице заведующего);
- родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:

- качественное дошкольное образование детей;
- возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса; защиту прав и интересов детей;
- присутствие в группе, которую посещает воспитанник на условиях, определенных в договоре между **Организацией** и родителями (законными представителями);
- участие в работе педагогического совета **Организации** с правом совещательного голоса;
- компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в **Организации**, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 65 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с договором;
- досрочное расторжение договора между **Организацией** и родителями (законными представителями), на условиях, определенных договором между **Организацией** и родителями (законными представителями);
- доброжелательное и тактичное отношение работников **Организации**.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав **Организации**;
- соблюдать условия договора между **Организацией** и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 10 числа текущего месяца;
- взаимодействовать с **Организацией** по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- уважать честь и достоинство работников **Организации**.

3.4. Администрация **Организации** (в лице заведующего) имеет право:

- формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем;
- осуществлять перевод детей из группы в группу.

- 3.5. Администрация **Организации** (в лице заведующего) обязана:
- выполнять Устав **Организации**;
 - соблюдать права всех участников образовательного процесса.
- 3.6. **Организация** в рамках своей компетенции:
- осуществляет комплектование групп воспитанниками согласно ПМПК - весной;
 - проводит доукомплектование согласно ПМПК – осенью.

IV. Порядок отчисления ребенка из Организации.

- 4.1. Отчисление воспитанников из **Организации** может происходить в следующих случаях:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт **Организации**, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.
- 4.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

V. Порядок обмена местами в дошкольных образовательных организациях:

- При получении списков комплектования, утвержденных начальником Управления образования администрации города Ачинска, на основании заявления родителей (законных представителей) об отчислении в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию:
 - ✓ возвращается медицинская карта родителям (законным представителям);
 - ✓ родители (законные представители) получают новое направление.
 - Если в списке комплектования в примечании указано взаимообмен:
 - ✓ возвращается направление, с которым воспитанник поступал в **Организацию** с записью «отчислен в связи с переводом в ДОО №_», заверенную подписью и печатью.

Новое направление не выдается. В **Организации** остается копия направления для предъявления каких-либо проверок.
- 4.3. Отчисление ребенка из **Организации** оформляется приказом руководителя по Учреждению.
- 4.4. Сохранение места в **Организации** за воспитанником гарантировано в следующих случаях:
- больничный лист;
 - пребывание в условиях карантина;
 - прохождение санаторно-курортного лечения;
 - отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании заявления одного из родителей (законного представителя) ребенка).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»
662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
e-mail: ds-27@mail.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»
Т.В. Кузнецова
Приказ № 106/1 от «28» апреля 2023 г.



О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и отчисления воспитанников от 25.06.2020г.

На основании Приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 29 декабря, N 0001202212290137), пунктом 1 и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), внести изменения:

1. Внести изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам и отчисления воспитанников от 25.06.2020г.

1.1. пункт 2.9. «Направление и прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка» дополнить словами:

«Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его

брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)».

1.2. Исключить слова

«для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в организацию медицинское заключение»