

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
микрорайон 2 строение 33, тел. 8(39-151) 7-77-56

ПРЯНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 2
« 01 » октября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 27»
Т. В. Кузнецова
« 01 » октября 2019 г.



**Положение
о Консультационном пункте
МБДОУ «Детский сад № 27»**

г. Ачинск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта (далее по тексту – Консультационный пункт) для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования и воспитания.
- 1.2. Консультационный пункт функционирует на базе дошкольной образовательной организации МБДОУ «Детский сад №27» (далее ДОО).
- 1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- 1.4. Деятельность Консультационного пункта основана на межведомственном подходе, включающем в себя методы и технологии психолого-педагогической помощи детям младенческого, раннего и дошкольного возраста и их семьям.
- 1.5. Специалистам, осуществляющим деятельность Консультационного пункта устанавливается доплата за увеличение объема работ дошкольной образовательной организацией самостоятельно.

2. Цель и задачи

- 2.1. Целью деятельности консультационного пункта является организованная психолого-педагогическая поддержка семьи, имеющей ребенка раннего и дошкольного возраста, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, подготовка к поступлению в ДОО.
- 2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:
 - проведение психолого-педагогического обследования детей (выявление нарушения развития (рисков нарушения));
 - осуществление психолого-педагогического консультирования родителей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка, создания развивающей среды в условиях самостоятельного обучения на дому;
 - содействие в адаптации, социализации детей раннего и дошкольного возраста в условиях ДОО;
 - оказание информационной помощи.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт функционирует согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДОО.
- 3.2. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе.
- 3.3. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) на Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может осуществляться одним специалистом или комплексно. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте, определяется образовательной организацией.
- 3.5. Специалисты, привлеченные в работу на Консультационном пункте, могут выполнять работу в рамках основного рабочего времени так и вне рабочего времени (в зависимости от назначенной встречи с родителями).
- 3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может осуществляться очно (при явке в ДОО) так и дистанционно (по телефону, электронной почте, странице в социальной сети). Все обращения фиксируются в журнале регистрации обращений (Приложение 3).
- 3.7. Технологии и методы работы специалисты определяют самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития ребенка, индивидуальных особенностей и состояния здоровья ребенка.

3.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь родителям (законным представителям) оказывается по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 4).

3.10. Обследование ребенка специалисты проводят с обязательным присутствием родителя (законного представителя).

3.11. Результативность коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, заполняется протокол обследования (до 2 лет протокол обследования общий, с 2 лет свой протокол обследования у каждого специалиста), составляется заключение, по итогам которого дети, достигшие положительных результатов, завершают работу на Консультационном пункте.

3.12. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в ДОО;
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Специалисты Консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы консультативного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- присутствовать на занятиях с детьми;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка.