

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
микрорайон 2 строение 33, тел. 8(39-151) 7-77-56

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 27»

Кузнецова Г. В. Кузнецова

Приказ от «*27*» *08* 2021г

№ *170*-В



**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №27»**

г. Ачинск, 2021г.

Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации.
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте.
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы.
4. Со дня конфликта прошло не менее 1—2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

Мероприятие	Срок проведения
1. Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: — от сотрудников МБДОУ; – от родителей детей; от администрации МБДОУ; – от сотрудников Службы медиации.	В день поступления информации
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения.	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация МБДОУ, родители, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)	В течение 2 дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой примирения решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то

	последующей) стороны конфликта
7. Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8. Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Установление доверительного контакта с участником процедуры. • Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. • Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. • Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. • Предложение об участии в примирительной встрече объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Установление доверительного контакта с участником процедуры. • Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. • Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. • Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. • Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 	В соответствии с решением, принятым СМ
11. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> • Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта • Прояснение видения ситуации сторонами. • Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и 	В день достижения примирения

<p>мыслей участников встречи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация диалога без посредничества ведущего. • Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. • Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора. В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон) • Прощание 	
<p>12. Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации Учреждения. Заполнение регистрационной карточки о ситуации.</p>	<p>В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей ответственным лицом, проводившим процедуру, в т. ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами Организация встречи для аналитической беседы в соответствии с примирительным договором (место, дата, время)</p>	<p>В течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме</p>
<p>14. Подготовка и передача сотрудниками службы примирения из числа педагогических работников и психологов рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с участниками конфликтной ситуации</p>	<p>В течение трех дней после подготовки ответственным лицом отчета справки в соответствии с п.12.</p>