

Принято:  
на Общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 4  
от « 03 » 10 2019 г

Согласовано:  
Копачевская О.Г.  
Председатель профсоюзного комитета  
О. Г. Копачевская  
« 03 » 10 2019 г

Утверждаю:  
Кузнецова Т.В.  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»  
Т. В. Кузнецова  
« 03 » 10 2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №27»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №27» (далее - ДОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом ДОО.
- 1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» (далее Положение) обозначает основные задачи, функции общего собрания работников МБДОУ «Детский сад №27». (далее - Общее собрание), определяет состав, права, ответственность, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. Общее собрание является коллегиальным органом управления ДОО.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОО в соответствии с учредительными, локальными нормативными актами, а также расширение коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.5. В состав Общего собрания входят все работники ДОО. К работникам ДОО относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО.
- 1.7. Решения Общего собрания ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.
- 1.8. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДОО.

### 2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.



### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка ДОО.
- 3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития ДОО.
- 3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава ДОО с внесением изменений и дополнений в Устав, а также других локальных актов и положений.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №27».
- 3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.8. Заслушивание отчетов заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.9. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

### **4. Права Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении ДОО
  - обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДОО, Программу развития и соответствующие положения.
  - заслушивать отчет о выполнении вышеуказанных актов.
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
  - при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности Общего собрания**

- 5.1. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.  
Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь со сроком полномочий на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 5.2. Председателем Общего собрания является заведующий ДОО:
  - он организует деятельность Общего собрания работников ДОО;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания собрания, определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решения.
- 5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОО.
- 5.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДОО, оформляется в форме протокола, подписываемого председателем Общего собрания.
- 5.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников ДОО».



5.6. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, иных органов коллегиального управления ДОО, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, вправе вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- 6.1.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 6.1.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга (журнал) протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.6. Книга (журнал) протоколов Общего собрания хранится в делах ДОО и передается по акту.

## **8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

8.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с Педагогическим советом и Родительским комитетом ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.