

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
микрорайон 2 строение 33, тел. 8(39-151) 7-77-56

Согласовано

Родительским комитетом

Председатель родительского комитета

Кукаркина / *Т.В.* /
« 01 » *01* 2021 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 27»

Кузнецова / *Т.В.* /
« 01 » *01* 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания в МБДОУ «Детский сад №27»

1. Общие положения

Положение о родительском контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» (далее - ДОО) и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников осуществляется с участием родителей (законных представителей) в работе общесадовой комиссии и в форме анкетирования родителей.

Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОО.

Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят:

- представители администрации ДОО,
- члены Родительского комитета,
- педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ДОО ответственного за организацию питания воспитанников – повара, шеф-повара.

Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания в ДОО

Задачами комиссии по контролю за организацией питания в ДОО являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного питания;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой пищеблока ДОО;
- проверка качества и количества приготовленной пищи согласно меню (цвет, форма, запах блюда);
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания в ДОО.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание группового помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников (повар, шеф-повар, младший воспитатель), осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- качество и количество приготовленной пищи согласно меню (цвет, форма, запах блюда);
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара ДОО информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

Комиссия формируется на основании приказа Заведующего ДОО.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа:

- комиссия выбирает председателя;
- комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания дошкольников не более одного раза в квартал. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- о результатах работы комиссия информирует администрацию ДОО и родительские комитеты;
- один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОО и родительский комитет;
- по итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта на общесадовом родительском собрании;
- заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не более одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОО.

Положение вступает в силу « ____ » _____ 2021 г.