

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 27»

662153, г. Ачинск, микрорайон 4 строение 27, тел. 8(39-151) 7-76-59,
микрорайон 2 строение 33, тел. 8(39-151) 7-77-56

Принято
на общем родительском собрании
«01» 10 2019г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27»
Т.В. Кузнецова
«01» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления.

1.2. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ «Детский сад № 27» (далее – Организация).

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год до выборов нового.

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заместитель заведующего по воспитательно образовательной работе или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.6. Решения комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ заведующего Организации.

2. Основные задачи.

2.1. Комитет содействует руководству в:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребёнка;
- защите прав и законных интересов детей;
- организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих Организацию, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействия семьи и образовательной Организации в вопросах воспитания.

3. Функции.

3.1. Комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении средств обучения, подготовке наглядных пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке к новому учебному году Организации.

3.5. Совместно с руководством Организации контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству Организации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Организации.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета Организации.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Организации.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечений организации образовательного процесса Организации.

4. Права.

4.1. Вносить предложения руководителю Организации и другим органам самоуправления по усовершенствованию их деятельности и получить информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в другие организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Организации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить свои рекомендации родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.)

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций; установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Организация работы

6.1. В Комитет входят родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Численный состав Комитета Организации определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Организации.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведёт протоколы заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. Заместитель заведующего по ВОР определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его представителя или секретаря.

Положение о Комитете обсуждено и утверждено общим родительским собранием при согласовании с учредителем (протокол родительского собрания № 1 от 26.09.2019 г.). Введено в действие.