

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 27»

---

«Принято»:  
На педагогическом совете МБДОУ  
«Детский сад № 27»  
Протокол от 29.08.2024 г. №1

«Утверждено»:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №27»  
Т.В Кузнецова  
Приказ от 29.08.2024 г. № 131 - В



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

г. Ачинск, 2024 г.

## Содержание

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Работа с семьями воспитанников

### Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Работа с кадрами

Контроль и оценка деятельности

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Безопасность

Ограничительные меры

## Пояснительная записка

### ЦЕЛЬ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25 уч. год:

создание инновационного образовательно-оздоровительного пространства в ДОО в соответствии с требованиями современной образовательной политики.

### ЗАДАЧИ:

1. Вовлекать родителей в деятельность ДОО через использование активных форм и методов работы.
2. Разработать систему мероприятий, направленных на выявление инженерного мышления у воспитанников для оказания помощи в разумном выборе профессии.
3. Укреплять здоровье воспитанников через комплексный подход, способствующий формированию потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья воспитанников и их родителей.

### Цель деятельности методической службы ДОО на 2024/2025 уч. год:

Создание условий для повышения квалификации и уровня профессионального мастерства педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».

### Задачи:

1. Обеспечить развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО в области содержания дошкольного образования и роста педагогического мастерства;
2. Позиционировать инновационную деятельность педагогов;
3. Осуществлять научно-методическое, учебно-методическое, консультативное сопровождение молодых педагогов ДОО посредством наставничества;
4. Оптимизировать контрольно-аналитическую деятельность путем мониторинговых исследований и аттестационных процедур для объективного анализа развития ДОО и достигнутых результатов.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		

Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Рабочая группа ДОО
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели
Организация массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Осенины»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Новогодняя сказка»	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятий: «Колядки. Рождество» «Прощание с елочкой»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Хочется мальчишкам в армии служить»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Женский день – 8 Марта»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Веселая масленица»	март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия «Пришла весна - красна»	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
Организация массового мероприятия: «День Победы!» «До свидания, детский сад»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
<b>Образовательная работа</b>		

Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Старшие воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Рабочая группа ДОО, воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Рабочая группа ДОО

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ /проектов	Август	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Формирование учебных групп	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования, воспитатели

Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам		Май - август	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
<b>Организация дополнительного образования, работы студий</b>			
1	«Говорю-танцую-тело тренирую», (логоаэробика, детский фитнес, элементы спортивного танца) (м-он 2, стр. 33)	Среда 15.30-16.00	Воспитанники с ОВЗ
2	Лаборатория «Хочу все знать» (м-он 2, стр. 33)	Среда 16.50 – 17.20	Воспитанники от 5 до 7 лет (по желанию) (10 детей)
3	«Детки и предки» (фитнес, аэробика, элементы спортивного танца) (м-он 2, стр. 33)	Четверг 17.30-18.00	Родители и воспитанники ДОО
4	«ЛегоМир» (м-он 2, стр. 33)	Вторник 15.30 -16.00 Четверг 15.30-16.00	Подготовительная группа комбинированной направленности (12 детей)
5	«Мастерилка» (м-он 4, стр. 27)	Вторник 15.30-16.00 Пятница 10.30-11.00	Дети старшего возраста
7	«Занимательные финансы» (м-он 4, стр. 27)	Вторник 15.30-16.00 Пятница 10.30-11.00	Дети старшего возраста
9	«Буквоежка» (подгруппа № 1) (м-он 4, стр. 27)	Понедельник 15.30-16.00 Четверг 13.30-11.00	Воспитанники подготовительных групп (10 детей)
10	«Буквоежка» (подгруппа № 2) (м-он 4, стр. 27)	Понедельник 15.30-16.00 Четверг 13.30-11.00	Воспитанники подготовительных групп (10 детей)
11	«Буквоежка» (подгруппа № 3) (м-он 2, стр. 33)	Понедельник 15.30 – 16.00 Среда 16.10 – 16.40	Воспитанники подготовительных групп (10 детей)
12	«Буквоежка» (подгруппа № 4) (м-он 2, стр. 33)	Понедельник 16.10 – 16.40 Пятница 16.10 – 16.40	Воспитанники подготовительных групп (10 детей)
13	«Буквоежка» (подгруппа № 5) (м-он 2, стр. 33)	Четверг 16.10 – 16.40 Пятница 15.30 – 16.00	Воспитанники подготовительных групп (10 детей)

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХР
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по ВОР
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	Заместитель заведующего по АХР
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заместитель заведующего по АХР

Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Оформление проекта летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старшие воспитатели, воспитатели
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старшие воспитатели

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Зам. зав. по ВОР, медицинская сестра
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Зам. зав. по ВОР, делопроизводитель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старшие воспитатели, педагог-психолог, воспитатели
<i>Изучение социального статуса ребенка и его семьи</i>		
Изучение социального статуса семей воспитанников	Сентябрь вновь прибывших, в течение года	Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели, воспитатели групп
Сопровождение семей, нуждающихся в помощи	Постоянно. По необходимости	Зам. зав. по ВОР, воспитатели групп
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	Сентябрь	Зам. зав. по ВОР, воспитатели
– оценка работы детского сада	Май	
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка	Август	Старшие воспитатели
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели

Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: – Формирование основ культуры здоровья у дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель, медицинский работник
– профилактика простудных заболеваний	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	

– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Работа родительского клуба «Росточек»	В течение года	Педагог-психолог, старший воспитатель

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели
Февраль	Общее собрание для родителей, будущих первоклассников «Скоро в школу»	зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. зав. по ВОР, старшие воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		

Сентябрь - октябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Апрель – май	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Итоги учебного года. Результаты мониторинга»	Воспитатели групп

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление электронных картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»	В течение всего периода	Старшие воспитатели
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Ответственные за ДДТТ

Составление диагностических карт (по необходимости)	В течение всего периода	Старшие воспитатели, воспитатели
Определение профессиональных дефицитов педагогических работников, помощь в разработке «Индивидуального образовательного маршрута педагога» (ИОМ)	Май	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников согласно Положения «О наставничестве»	В течение всего периода	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели
Совместная работа с детьми и родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников	Сентябрь	Ответственный по ПДТ

Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав по ВОР, старшие воспитатели

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель, педагог психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Воспитательно-образовательный процесс в ДОО: от концепции в реальность	Август	Заведующий, зам. зав. по ВОР, старший воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Ноябрь	Зам. зав. по ВОР, старший воспитатель медработник
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Март	Зам. зав. по ВОР, старший воспитатель

Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май	Заведующий, зам. зав. по ВОР, старший воспитатель
<p><b>Психолого-педагогический консилиум</b>  <b>Цель:</b> своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и низким уровнем актуального развития, организация системы сопровождения.  <b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Создание условий для максимально успешного развития ребенка.</li> <li>— Выявление актуальных и резервных возможностей ребёнка в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы ДОО (вновь прибывших детей).</li> <li>— Своевременное профессиональное сопровождение детей с ОВЗ воспитателями и специалистами ДОО.</li> </ul> <p><b>Заседания психолого-педагогического консилиума:</b></p>		
Подведение итогов по результатам мониторинга. Обсуждение индивидуальных планов комплексной помощи ребёнку с учетом его индивидуального развития для детей с ОВЗ. Консультативная помощь родителям.	Сентябрь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ст.воспитатель
Корректировка планов индивидуального развития детей при необходимости.	Январь	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ст.воспитатель
Обсуждение кандидатур для направления на обследования городского ПМПк центра «Спутник» для определения образовательного маршрута для детей с нарушением речи для ввода в логопедические старшие группы. Рекомендации родителям.	Февраль	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ст.воспитатель
Предварительный анализ готовности выпускников к школьному обучению.	Март	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ст.воспитатель
Анализ работы консилиума за учебный год. Перспективы на новый учебный год.	Май	Председатель ППк, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, ст.воспитатель

### 3.1. Работа с кадрами

### 3.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка информации, составление и утверждение списков педагогических работников, аттестуемых на высшую, I квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Май	Заведующий, зам. зав. по ВОР, старший воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии ДОО	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на высшую, I квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 3.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф.И.О. педагога	Наименование курса
Журавлева М.А.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Филиппова М.Е.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Хлопина С.В.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Бойко О.В.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Карпова М.Г.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Ачкасова Ю.В.	Организация и осуществление дополнительного образования детей в ДОО
Иванова И.М.	Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО
Кузнецова Т.В.	Организация музыкальной деятельности с детьми раннего возраста
Первухина С. Г.	Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО

### 4.1. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	По графику	Зам. зав. по АХР, специалист по охране труда

## 4.2. Контроль и оценка деятельности

### 4.2.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель

Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель по АХР, специалист по охране труда
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, делопроизводитель

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам зав. по ВОР, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

### 5.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Октябрь, январь, апрель, июль	Зам. зав. по ВОР
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Зам. зав. по ВОР, ответственный за ведение сайта ДОО

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по АХР
Инвентаризация	Ноябрь	Зам. зав. по АХР, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, зам. зав. по АХР
Проведение самообследования и публикация отчета на сайте ДОО	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам. зав. по ВОР
Отчет о воспитательно-образовательной работе за учебный год	Июнь–июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР
Заклучение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	По необходимости	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести закупки: – поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), – поставка обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Заместитель заведующего по ВОР, заместитель заведующего по АХР

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации;</li> <li>– выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	По мере финансирования	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

**Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта**

<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Регулярно  Сентябрь	Заместитель, заведующего по АХР, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
--	---------------------------	--

**Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов**

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	По мере финансирования	Заведующий, контрактный управляющий

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Июль	Заместитель заведующего по АХР,
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Июль	Заместитель заведующего по АХР
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Июль	Заместитель заведующего по АХР
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Регулярно	Заместитель заведующего по АХР,
Провести ревизию пожарного инвентаря	По отдельному графику	Заместитель заведующего по АХР

Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	По необходимости	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХР

Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заместитель заведующего по АХР
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Заместитель заведующего по АХР

**Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности**

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель заведующего по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заместитель заведующего по АХР

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель заведующего по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Регулярно	Заместитель заведующего по АХР
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	заместитель заведующего по АХР
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХР
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра

**Санитарно-противоэпидемические мероприятия**

<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– термометрия с помощью бесконтактных термометров;</li> <li>– опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний</li> </ul>	<p>Ежедневно утром</p>	<p>Педагоги ДОО</p>
<p>Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Младшие воспитатели</p>
<p>Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам</p>	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>
<p>Следить за порядком обработки посуды</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p>
<p>Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Воспитатели групп</p>