**ДОГОВОР**

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА, ПОСЕЩАЮЩЕГО ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

**(ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ)**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Ачинск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования; на основании лицензии от "27" ноября 2019 г. N9841-л, выданной Министерством образования Красноярского края, в лице заведующего ***Кузнецовой Татьяны Владимировны***, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем - Организация, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

воспитанника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем - Родитель с другой стороны, вместе именуемые – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен между Исполнителем (образовательной организацией) и Заказчиком (законным представителем) ребёнка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка, посещающего образовательную организацию.

1.2.Образовательная организация осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Договором между учредителем и дошкольной образовательной организацией, Уставом образовательной организации, лицензией, действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, нормативными актами органа управления образования администрации г. Ачинска и локальными актами образовательной организации.

1.3. Настоящий Договор регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса.

**2. Предмет договора**

2.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

2.2. Форма обучения: очная.

2.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования (разработана в соответствии с ФОП ДО)».

2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

2.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: дошкольная образовательная организация функционирует в круглосуточном режиме (24 часа).

2.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**3. Организация обязуется:**

3.1. Зачислить воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***общеразвивающую/комбинированную*** группу по письменному

(наименование группы)

заявлению родителя (законного представителя). Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- направление управления образования администрации города Ачинска;

- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие опеку (если ребенок находится под опекой);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) (при необходимости);

Иностранные граждане или лица без гражданства дополнительно предъявляют:

- документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, право на пребывание в России. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дополнительно родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- медицинское заключение, выданное в установленном порядке;

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) в г. Ачинске.

3.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника.

3.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МБДОУ «Детский сад № 27», Положением о порядке приема, отчисления и перевода детей, с правами и обязанностями воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления г. Ачинска «О закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска», информацией о сроках приема документов.

3.4. Обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника.

3.5. Прививать уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3.6. Осуществлять, по возможности, необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника.

3.7. Взаимодействовать с семьей воспитанника для обеспечения его полноценного развития.

3.8. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанника.

3.9.Обучать воспитанника по «Основной общеобразовательной программе дошкольного образования» на русском языке.

3.10. Организовать предметно-развивающую среду в учреждении (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки).

3.11. Организовать деятельность воспитанника в соответствии с его возрастными индивидуальными особенностями и образовательными программами.

3.12. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанника по договору с Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Ачинская межрайонная детская больница».

3.13. Сохранять место за воспитанником на период его болезни, отпуска родителя, курортного лечения ребенка и по иным уважительным причинам по заявлению родителя.

3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 01 сентября (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

3.15. Сообщать, если станет известно об угрозе жизни или здоровью воспитанника, о нарушении его прав и законных интересов в отдел по защите прав детей управления образования администрации города Ачинска.

3.16. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

3.17. Развивать творческие способности воспитанника.

3.18. Осуществлять индивидуальный подход к воспитаннику учитывая особенности его развития.

3.19. Заботиться об эмоциональном благополучии воспитанника.

3.20. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.

3.21. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно примерного цикличного меню.

3.22. Осуществлять обработку персональных данных воспитанника и его родителей с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.23. Предоставить воспитаннику на основании заявления родителя платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с Лицензией.

3.24. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе с ребёнком в период его адаптации в течение трех дней (при предоставлении медицинских документов о состоянии здоровья).

3.25. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.26. Заявлять в службы профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

3.27. Проводить психолого-педагогическую диагностику; при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять воспитанника с согласия Родителей (законных представителей) в детскую поликлинику и на психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.28. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Родитель (законный представитель) обязуется:**

4.1. Соблюдать Устав Организации и настоящий договор.

4.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», родитель (законный представитель) обязан закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в его возрасте, заботиться о здоровье, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

4.3. Представлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в Организацию, в т.ч. документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Организации.

4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход воспитанника из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. ежемесячно до 10-го числа текущего месяца не допуская образования задолженности по родительской плате.

4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, ежемесячно до 10-го числа следующего за отчетным месяца, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора ежемесячно до 10-го числа текущего месяца, не допускать образования задолженности по родительской плат**е**.

4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Организации в соответствии с графиком его работы, не посещать Организацию только по уважительным причинам:

- болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки;

- карантина;

- отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей;

- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведён временно в другую организацию).

4.7. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника (познавательно-речевому, социально-личностному, художественно-эстетическому, физическому).

4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родитель доверяет другим лицам забирать ребенка, необходимо представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

4.9. Приводить Воспитанника в Организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, без признаков болезни и недомогания.

4.10. Информировать Организацию о предстоящем отсутствии Воспитанника, его болезни по телефону 8(39-151) 7-76-59, 8 (39151) 7-77-56.

4.11. Представлять письменные заявления о сохранении места в Организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителя (законного представителя), в летний период и в иных случаях.

4.12. Сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

4.13. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Предоставлять после перенесенного заболевания медицинское заключение (медицинскую справку) участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

4.14. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего распорядка Организации.

4.15. Взаимодействовать с Организацией по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления воспитанника, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на ребенка.

4.16. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Воспитанника, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

4.17. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Организации и его сотрудниками. Требовать от ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников Организации.

4.18. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств, мобильных телефонов, а также потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки). За сохранность перечисленных в подпункте ценных предметов и вещей Организация ответственности не несет.

4.19. Измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

4.20. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Организации.

4.21. Контролировать состояние здоровья Воспитанника и информировать Организацию о болезни Воспитанника в течениеодного дня с начала болезни.

4.22. Не допускать посещение Воспитанником Организации в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала Организации.

4.23. Информировать Организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии ребенка, препятствующих нахождению ребенка в Организации.

4.24. Уведомлять Организацию о наличии медицинских противопоказаний и ограничений, к различным видам деятельности.

4.25. Регулярно посещать узких специалистов по направлению врача-педиатра, согласно указанной форме № 026/у, предъявляемой при поступлении в Организацию.

4.26. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Организации, а также документы на компенсацию за содержание Воспитанника в Организации;

4.27. В целях безопасности не давать ребенку в Организации опасные предметы, игрушки, жевательную резинку и лекарства.

4.28. Уведомлять в письменном виде заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в Организации (на период отпуска родителей).

4.29. Сообщать не позднее 12:00 медсестре или воспитателю Организации о причине отсутствия и по необходимости снятии с питания.

4.30. С целью своевременной постановки Воспитанника на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать Организацию о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей), чтобы ему было обеспечено питание.

**5. Организация имеет право:**

5.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Организации (ст. 47 Закона РФ «Об образовании»).

5.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей.

5.3. Не принимать в Организацию больного ребенка. При ухудшении состояния воспитанника, изолировать его в специальное помещение (медицинский кабинет) от других детей.

5.4. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

5.5. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным Родителями (законными представителями) в Заявлении.

5.6. Отчислить Воспитанника из Организации в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя).

5.7. Вносить предложения родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

5.8. Временно переводить Воспитанника в другие группы дошкольных Организаций в летний период (либо в других обоснованных случаях).

5.9. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости – и профиля дошкольной образовательной Организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

5.10. Взыскать в судебном порядке с родителя (законного представителя) задолженность по оплате за детский сад, в случае невнесения оплаты за детский сад более 2 месяцев, уведомив об этом родителя за 10 дней.

5.11. Производить перерасчет родительской платы в случае непосещения Воспитанником Организации по следующим причинам:

- болезни или санаторному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справке и (или) санаторной путевки;

- карантина;

- отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в году, на основании заявления родителей;

- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (в случае, если ребенок не переведён временно в другую организацию).

В остальных случаях перерасчёт родительской платы не производится.

5.12. Рекомендовать Родителям (законным представителям) обратиться в медицинское учреждение при обнаружении признаков заболевания.

5.13. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Положении об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 27».

5.14. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**6. Родитель (законный представитель) имеет право:**

6.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

6.2. Требовать от Организации соблюдения условий настоящего договора.

6.3. Ознакомиться при приеме Воспитанника в Организацию с Уставом организации, лицензией на право оказания образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в МБДОУ «Детский сад № 27», Положением о порядке приема, отчисления и перевода детей, с правами и обязанностями воспитанников, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления г. Ачинска «О закреплении территории за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Ачинска», информацией о сроках приема документов.

6.4. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Организации в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Организации.

6.5. Вносить предложения администрации Организации по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в Организации.

6.6. Выбирать платные дополнительные образовательные услуги, реализуемые в Организации.

6.7. Находиться с ребенком в Организации в период его адаптации.

6.8. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего Организации и педагогов о работе с детьми в группе.

6.9. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6.11. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов; защищать права и законные интересы обучающихся; принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации; получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.12. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом Организации за 15 дней.

6.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

6.14. Оказывать Организации посильную помощь в реализации уставных задач об охране жизни и здоровья Воспитанника.

6.15. Оказывать Организации добровольные благотворительные пожертвования.

6.16. . Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**7. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, дополнительных образовательных услуг**

7.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем образовательной организации согласно положению о родительской плате. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

7.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

7.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 7.1 настоящего Договора, посредством платежной системы, не позднее 10-го числа текущего месяца.

7.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя.

7.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.7. Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается на основании Расчета стоимости дополнительных платных услуг, утвержденных руководителем образовательной организации.

7.8. Сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регламентируются «Положением об оказании платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 27».

7.9. Начисление оплаты дополнительных образовательных услуг производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

7.10. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказание дополнительных образовательных услуг, посредством платежной системы, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяца.

7.11. В случае отчисления Воспитанника возврат оплаты дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

7.12. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7.13. Возврат стоимости дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга, на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора;

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3. Организация несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

6.4. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ родитель несет ответственность за воспитание и развитие своих детей.

6.5. Организация не несет ответственности:

* за ухудшение психологического, соматического и социального благополучия Воспитанника в случае отказа Родителей (законного представителя) от определенных видов занятий или оздоровительных, коррекционных, массовых мероприятий, предлагаемых Организацией;
* за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей (законного представителя) принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении Воспитанником детского сада без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследование ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

**7. Порядок изменения и расторжения договора**

7.1. Все изменения и дополнения к договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным представителем об**е**их сторон.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**9. Срок действия договора**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания Воспитанника в Организации.

9.2. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

10.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

10.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Родители (законные представители) выражают согласие на ежегодное диагностическое обследование учителем-логопедом и педагогом-психологом.

10.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.9. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

**Родитель (законный представитель):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27»,**  Адрес: 662150 Красноярский край, г. Ачинск,  микрорайон 4, строение 27;  микрорайон 2, строение 33  Заведующий МБДОУ «Детский сад № 27» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Т.В.Кузнецова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  МП | \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (с указанием индекса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись /фамилия, инициалы/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « « \_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,  ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем (законным представителем):

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_